BYOD

**01 Befolgen Sie die Arbeitgeberregeln**

Ja zum Beispiel mit keinen illegalen apps oder besuchen auf verbotene Website

## 02 Wählen Sie eine sichere Authentifizierung

Ja ich habe ein sicheres Passwort und einen Passwort Manager und immer 2 FA

## 03 Sperren Sie das Gerät bei Abwesenheit

Beim Verlassen meines Arbeit Platzes wird immer der Bildschirm mit Windows L gelockt

## 04 Aktualisieren Sie die Software

Ich mache meine Updates immer, sobald sie rauskommen oder habe automatische Updates drinnen

## 05 Verschlüsseln Sie die Daten

Ich habe meine daten immer gespeichert und auf einem Backus zum Beispiel Google oder OneDrive Zugriff darauf hat man nur mit einem Passwort und 2FA

## 06 Löschen Sie das Gerät bei Verlust sofort

Ja dies werde ich tun bei meine Iphone werde ich mich zum beispiel beim apple suport melde und meine daten sperren lassen.

## 07 Sichern Sie die Daten

Ich speichere meine daten immer gleich und wichtige daten gebe ich nicht weiter

**08 Meiden Sie öffentliche WLAN**

ich gehe nie in öffentliche Netzwerke ausser im Notfall

## 09 Installieren und aktivieren Sie Antivirensoftware

Ich habe eine Antivieren Software installiert

## 10 Installieren Sie Software nur aus vertrauenswürdigen Quellen

Ich habe nur Softwaren, die ich kenne und die auch vertrauenswürdig sind ich schaue aus das

Daten im Homeoffice schützen

## 01 Installieren Sie alle Updates

Ich habe in meinen Einstellungen aktiviert das es automatisch Updates macht und bei Geräten die das nicht haben mache ich es laufend

## 02 Schalten Sie die Firewall und den Virenschutz ein

Ja Ich hab beide dinge aktiviert als Vierenschutz verwende ich MCaffe.

## 03 Verwenden Sie starke Passwörter

Ja ich verwende starke Passwörter das bedeutet das ich immer gross-klein Buchstaben habe auch mindestens eine zahl und auch ein Sonderzeichen.

## 04 Geben Sie Ihre Passwörter niemals weiter

Mach ich grundsätzlich nicht ausser von meinem Handy jedoch kommt man durch dies auf keine wichtigen daten ohne ein extra Passwort

## 05 Schützen Sie Personendaten und geschäftliche Informationen

Ja ich habe 2 verschiedene Mail Adressen auch verschiedene Ordner und Ich gebe auch keine Daten vom geschäftlichen an Privat Personen weiter

## 06 Setzen Sie E-Mail sicher ein

Ich habe verschiedene Mail Adressen und auch eine wegwerf Adresse, bei der Ich mich bei News Lettern usw. anmelden kann, damit ich keine unnötigen Nachrichten auf meine mail bekomme. Zudem melde ich mich niemals auf kuriose Website an.

## 07 Schützen Sie sich vor Phishing und anderen Bedrohungen

Dies mache ich laufend duch softwaren und phishing schaue ich bevor ich ein mail öffne jedoch kann man nie alles genau garantieren das nichts passiert

## 08 Kommunizieren Sie sicher

Ich benutze beispiels weise threema und nur für unwichtige dinge

## 09 Melden Sie Datenverlust sofort

Sobald ich bemerke das etwas fehlt oder sonstiges infomiere ich alle beteiligten personen. Ich habe zudem immer zugriff auf meine daten über verschiedene Backups

## 10 Schalten Sie das Cloud-Backup aus

Für private dinge habe ich dies an für geschäftliches jedoch nicht